



Comune di Piedimonte Matese

Provincia di Caserta

Approvato con determina n. 339 del 20/03/2025

Avviso di selezione procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, ex Cat. C a tempo pieno ed indeterminato da destinare ai servizi demografici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI E RISORSE UMANE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 05/03/2024 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 che prevede, tra l'altro, la copertura, nell'anno 2024, del posto vacante di n. 1 unità di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, ex Cat. C a tempo pieno ed indeterminato da destinare ai servizi demografici.;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 31/01/2024, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Risorse Umane, della relativa struttura organizzativa dell'ente ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Vista la propria determina con la quale sono stati approvati gli avvisi di selezione per le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, ex Cat. C a tempo pieno ed indeterminato da destinare ai servizi demografici.;

Visti e richiamati:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, relativo al “Portale unico del reclutamento”;
- l'art. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che disciplina la procedura di partecipazione tramite il “Portale InPA”, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visto in particolare l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che:

“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”.

Visto il vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Visto l'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

RENDE NOTO

che questo Comune intende procedere alla copertura, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) di n. 1 posto per il sottoindicato profilo professionale:

- **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, ex Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato da destinare ai servizi demografici.**

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La presentazione delle domande di ammissione alla selezione dovrà avvenire entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it).

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La presentazione della domanda di ammissione deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE** mediante la procedura di presentazione della candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata) o di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma InPA accedendo all'area personale con il Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o in un paese membro dell'UE;
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) Non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- g) Inquadramento in un livello equiparato alla ex categoria "C" secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni locali. Corrispondenza, a pena di esclusione, del profilo professionale posseduto con quello indicato dal Comune di Piedimonte Matese nel presente avviso.

- h) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano la sospensione dal servizio o sanzioni ancora più gravi, ovvero procedimenti penali in corso o condanne in 1° grado per reati contro la P.A.
- i) Essere stato assunto con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione dell'Ente, deve essere allegata alla domanda);
- j) Possesso del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale.
- k) Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., nell'**Area degli Istruttori (ex Cat. C)** ai sensi del CCNL 16/11/2022:
- l) Aver espletato le mansioni di ufficiale di anagrafe e stato civile per almeno 1 (uno) anno;
- m) essere in possesso di nulla-osta definitivo e incondizionato dell'ente di provenienza al trasferimento immediato per mobilità volontaria, riferito esclusivamente al presente avviso oppure, in alternativa, dell'attestazione del medesimo ente dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla-osta è richiesto, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento della stipula del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

3. CRITERI DI SELEZIONE E CALENDARIO COLLOQUI

Il Comune di Piedimonte Matese formerà una graduatoria di idonei per il posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ammessi attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- 1) disciplina generale degli Enti locali (organizzazione, funzionamento, ruoli, funzioni e competenze);
- 2) Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- 3) D.P.R. 396/2000, atti di stato civile (nascita, cittadinanza, matrimonio, unione civile, morte)
- 4) Normativa vigente in materia di anagrafe (ANPR, organizzazione dell'ufficio anagrafe, procedimenti anagrafici, gestione di stranieri e comunitari, domicilio digitale e certificazione on line, censimento permanente principali applicativi informatici;
- 5) privacy e protezione dati;
- 6) redazione atti amministrativi;
- 7) Disciplina anticorruzione e trasparenza.

Per la valutazione del partecipante alla selezione la Commissione Esaminatrice dispone di 40 punti, di cui 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione della prova orale (in presenza).

4. VALUTAZIONE TITOLI

I criteri di valutazione dei titoli sono stabiliti come segue:

- titoli culturali: punteggio massimo 3,50, di cui possesso di laurea vecchio e nuovo ordinamento 2 punti, come risultante da curriculum;
- titoli di servizio: punteggio massimo 3,50 punti come risultante dal curriculum;
- curriculum vitae: punteggio massimo 3,00 punti.

5. VALUTAZIONE PROVA ORALE

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30mi.

La prova orale si considera superata con una valutazione minima pari a 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora la Commissione Esaminatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i partecipanti esaminati.

6. ORDINE DI MERITO FINALE

L'ordine di merito finale (graduatoria) della selezione è unico, è formato dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei punteggi assegnati ai partecipanti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Piedimonte Matese <https://www.comune.piedimonte-matese.ce.it/new/> – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale www.inpa.gov.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

7. GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata al termine del colloquio, tra i candidati che hanno ottenuto nello stesso almeno 21/30. A tal fine saranno sommati il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria finale verrà esclusivamente pubblicata sul sito internet del Comune di Piedimonte Matese (CE) <https://www.comune.piedimonte-matese.ce.it/new/> – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale www.inpa.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione all'interno del portale InPA.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

9. CALENDARIO

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate dallo scrivente, RUP, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, al termine del quale adotterà la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati.

L'ammissione alla selezione sarà comunicata tramite la piattaforma InPA.

La data del colloquio che si terrà presso il Comune di Piedimonte Matese, sito in Piazza Roma, snc, sarà fissata successivamente e comunicata ai candidati ammessi entro il termine di 7 giorni precedenti a quella del colloquio.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice per gli atti di competenza.

Per la valutazione del partecipante alla selezione la Commissione Esaminatrice dispone di 40 punti, di cui 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione della prova orale (in presenza).

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Piedimonte Matese che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

Si precisa che la presente procedura di mobilità volontaria sarà completata a condizione dell'esito negativo di quella obbligatoria attivata per il medesimo profilo professionale.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune di Piedimonte Matese, in qualità di titolare, tratterà i dati personali per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e in particolare per le attività inerenti la presente procedura e pertanto per finalità di interesse pubblico.

12. NORME FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento:
Dott. Antonio Consola, pec: protocollo@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonio CONSOLA